



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
**PERFIL DE PUESTO**  
CONVOCATORIA CAS N° 005-2025-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA



<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>																																					
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA																																				
Cargo estructural:	NO APLICA.																																				
Clasificación:	NO APLICA.																																				
Código (AIRHSP):	000320																																				
Nombre del Cargo/puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO																																				
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA																																				
Puestos a su cargo:	NO APLICA.																																				
Plazas Vacantes:	01																																				
<b>SECCIÓN: FUNCIONES</b>																																					
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>																																					
Coordinar y ejecutar las acciones de formulación y seguimiento del planeamiento institucional de la Red de Salud Cajabamba.																																					
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																																					
1	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones propias de la planificación operativa, programas, proyectos y actividades sobre la base de las disposiciones legales vigentes.																																				
2	Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y documentos técnicos en la oficina.																																				
3	Evaluar periódicamente el cumplimiento de los objetivos y metas consignadas en los planes y programas, detectando los problemas en su ejecución y recomendando las medidas correctivas.																																				
4	Programar y formular, controlar y evaluar el Plan Operativo Institucional (POI) de la entidad en concordancia con el presupuesto institucional																																				
5	Evaluar y coordinar la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI)																																				
6	Asistir y dar soporte técnico a las coordinaciones y/o unidades orgánicas, en la Elaboración y Seguimiento del Plan Operativo Institucional.																																				
7	Realizar el Manejo del aplicativo CEPLAN.																																				
8	Coordinar, y dar el soporte a las coordinaciones y/o unidades orgánicas de la Red de Salud Cajabamba, en lo relacionado al Convenio de Gestión MINSA y Convenio FED.																																				
9	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de desempeño y de ejecución presupuestal																																				
10	Monitorear los avances de Convenios Institucionales.																																				
11	Coordinaciones internas con las diferentes Oficinas de la Red de Salud Cajabamba.																																				
12	Coordinaciones externas con DIRESA Cajamarca, Gobierno Regional y otras dependencias que ameriten los casos.																																				
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.																																				
<b>CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO</b>																																					
No aplica																																					
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) <span style="float: right;">Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/></span>																																					
No aplica.																																					
<b>SECCIÓN: REQUISITOS</b>																																					
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)</b>																																					
<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>																																				
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Incompleta/Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>X Universitario</td><td>X</td></tr></tbody></table>	Incompleta/Completa		Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitario	X	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL			Especialidad	Egresado	Grado				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado			
Incompleta/Completa																																					
Primaria																																					
Secundaria																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																					
X Universitario	X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																			
CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL																																					
Especialidad	Egresado	Grado																																			
Maestría	Egresado	Grado																																			
Doctorado	Egresado	Grado																																			
<b>C) ¿Colegiatura?</b>																																					
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																					
<b>D) ¿Habilitación profesional?</b>																																					
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																					
<b>E) ¿SERUMS?</b>																																					
Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																					



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED DE SALUD CAJABAMBA  
Mg. C. Sergio Manuel Díaz Vásquez  
Mat. 02-6958  
Director Ejecutivo de la Oficina de Desarrollo Institucional

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA U.E. 412-1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA  
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- \*Manejo Aplicativo CEPLAN.
- \*Diseño de Planes Institucionales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \*SIGA, y/o
- \*SIAF, y/o
- \*Gestión Pública y/o
- \*Planeamiento, y/o
- \*Capacitaciones afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título, sector público.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.
- \*Proactividad.
- \*Capacidad de trabajo en equipo.

## REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

## CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025 ( sujeto a renovación ).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,164.19 (Tres mil ciento sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED DE SALUD CAJABAMBA

*Sergio Manuel Díaz Vásquez*  
C.D.C. Sergio Manuel Díaz Vásquez  
Mat. 02-6958  
Director Ejecutivo de la Oficina  
de Desarrollo Institucional

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTIVA DE RR.HH.  
RED DE SALUD CAJABAMBA

*Patricia K. Esquivel Sánchez*  
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.